



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2497

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2124

Τροποποίηση της υπ' αρ. 17255/11.03.2026 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης «Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων δικηγόρων για την έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης μισθίου, της διαδικασίας ανάθεσης και αντικατάστασης, των υποχρεώσεών τους και της αποζημίωσής τους» (Β' 1359).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 625 επ. και 637 επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (π.δ. 503/1985, Α' 182), και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου 626 αυτού,

β) του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208),

γ) του άρθρου 5 του ν. 5072/2023 «Δάνεια: Διαφάνεια, ανταγωνισμός, προστασία των ευάλωτων Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2021/2167, επανεισαγωγή του προγράμματος "ΗΡΑΚΛΗΣ" και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 198),

δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

στ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131) και

η) του π.δ. 30/2025 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 52).

2. Την υπ' αρ. 17255/11.03.2026 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων δικηγόρων για την έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης μισθίου, της διαδικασίας ανάθεσης και αντικατάστασης, των υποχρεώσεών τους και της αποζημίωσής τους» (Β' 1359).

3. Την ανάγκη βελτίωσης και εξειδίκευσης της διαδικασίας ανάθεσης, εκτέλεσης και αποζημίωσης των δικηγόρων που περιλαμβάνονται στους καταλόγους για την έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης μισθίου, καθώς και την ανάγκη διασφάλισης της ταχύτητας και αποτελεσματικότητας της σχετικής διαδικασίας.

4. Την υπ' αρ. 27594/30.04.2026 εισήγηση της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, σύμφωνα με την οποία η έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε νέα διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

**Άρθρο 1**

Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 1 της υπ' αρ. 17255/11.03.2026 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης - Κατάλογοι δικηγόρων

Στην παρ. 1 του άρθρου 1 περί των καταλόγων δικηγόρων, προστίθεται τρίτο εδάφιο και η παρ. 1 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Σε εκτέλεση των διατάξεων των άρθρων 625 επ. και 637 επ. Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, όπως ισχύουν μετά την θέση σε ισχύ του ν. 5221/2025 (Α' 133), καταρτίζονται σε κάθε Πρωτοδικείο της χώρας δύο (2) κατάλογοι δικηγόρων, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης μισθίου αντίστοιχα. Για καθεμιά από τις δύο (2) προβλεπόμενες από τις ανωτέρω διατάξεις κατηγορίες πράξεων καταρτίζεται ιδιαίτερος κατάλογος. Σε περίπτωση αίτησης για έκδοση διαταγής πληρωμής μισθωμάτων είτε με σώρευση αιτήματος απόδοσης χρήσης μισθίου είτε και χωρίς αυτήν, η έκδοση της διαταγής ανατίθεται σε δικηγόρο του καταλόγου των διαταγών απόδοσης μισθίου.»

Άρθρο 2

Τροποποίηση της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ' αρ. 17255/11.03.2026 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης - Ορισμός καταλόγου ομόρου Πρωτοδικείου στην ίδια εφετειακή περιφέρεια

Στο πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 3 περί του ορισμού καταλόγου ομόρου Πρωτοδικείου, μετά τις λέξεις «ομόρου Πρωτοδικείου» προστίθενται οι λέξεις «της ίδιας εφετειακής περιφέρειας» και η παρ. 2 διαμορφώνεται ως εξής:

«2. Σε περίπτωση Πρωτοδικείου, στο οποίο δεν έχει καταστεί εφικτό ο οικείος Δικηγορικός Σύλλογος να καταρτίσει κάποιον από τους κατά το άρθρο 1 παρ. 1 της παρούσας καταλόγους, με πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου ορίζεται ο κατάλογος ομόρου Πρωτοδικείου της ίδιας εφετειακής περιφέρειας, από τον οποίο θα ορίζονται οι δικηγόροι που είναι αρμόδιοι για την έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης μισθίου της τοπικής αρμοδιότητάς του. Στην περίπτωση αυτή, ο ορισμός θα γίνεται από την Γραμματεία του Δικαστηρίου, στον οποίο θα τηρείται ο κατάλογος.»

Άρθρο 3

Αντικατάσταση της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 17255/11.03.2026 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης - Προθεσμίες παραλαβής φακέλου, έκδοσης πράξης και διαδικασία παροχής διευκρινίσεων

Η παρ. 1 του άρθρου 5 περί των προθεσμιών παραλαβής του φακέλου και έκδοσης της πράξης από τον δικηγόρο, αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο Δικηγόρος υποχρεούται να παραλάβει το φάκελο της υπόθεσης που του ανατίθεται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωσή του για την ανάθεση της σχετικής αίτησης από την Γραμματεία του Δικαστηρίου. Αν δεν τον παραλάβει εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η Γραμματεία αναθέτει την σχετική αίτηση στον επόμενο δικηγόρο του καταλόγου. Ο δικηγόρος υποχρεούται να εκδώσει την πράξη επί της εκάστοτε υποβαλλομένης αιτήσεως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ενημέρωσή του για την ανάθεση της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση κατεπείγοντος, που κρίνεται από τον Προϊστάμενο του οικείου Πρωτοδικείου, η γραμματεία αναθέτει την σχετική αίτηση σε δικηγόρο κατά τη σειρά του καταλόγου, εφ' όσον ο επιλεγόμενος δικηγόρος διαβεβαιώσει ότι είναι σε θέση να προβεί σε άμεση και έγκαιρη έκδοση της διαταγής πληρωμής ή διαταγής απόδοσης μισθίου. Στην τελευταία περίπτωση ο δικηγόρος οφείλει να εκδώσει την διαταγή πληρωμής ή διαταγή απόδοσης μισθίου στον απολύτως αναγκαίο χρόνο. Η προθεσμία του δευτέρου εδαφίου της παρούσας παραγράφου αναστέλλεται σε περίπτωση που ο δικηγόρος ζητήσει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 627 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και για όσο χρόνο εκκρεμεί η συμμόρφωση του αιτούντος με τις σχετικές υποδείξεις. Σε περίπτωση που ο δικηγόρος ζητήσει εξηγήσεις ή διευκρινίσεις κατά το άρθρο 627 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, οφείλει να πράξει τούτο με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον δικηγόρο του αιτούντος, να του θέσει εύλογη προθεσμία να ανταποκριθεί σε αυτό που του ζητεί, εντός της οποίας ο αιτών δια του πληρεξουσίου δικηγόρου του μπορεί να αποσύρει την αίτηση. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, ο δικηγόρος μπορεί να απορρίψει την αίτηση κατά το άρθρο 628 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.»

Άρθρο 4

Τροποποίηση των παρ. 2 και 5 του άρθρου 7 της υπ' αρ. 17255/11.03.2026 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης - Προσδιορισμός αποζημίωσης σε ειδικές περιπτώσεις και καταβολή σε περίπτωση απόρριψης ή απόσυρσης αίτησης

Στο άρθρο 7 περί της αποζημίωσης των δικηγόρων, επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις: α) στην παρ. 2 προστίθεται δεύτερο εδάφιο και β) στην παρ. 5, β) στο πρώτο εδάφιο μετά τις λέξεις «ή απόδοσης μισθίου»



προστίθενται οι λέξεις «ή και σε περίπτωση απόρριψης των σχετικών αιτήσεων», ββ) στο δεύτερο εδάφιο μετά τις λέξεις «απόδοσης μισθίου που εξέδωσε» προστίθενται οι λέξεις «(ή την τυχόν απορριπτική πράξη)» και βγ) προστίθεται τρίτο εδάφιο και το άρθρο 7 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 7

Αποζημίωση των δικηγόρων

1. Για την έκδοση κάθε διαταγής πληρωμής ή απόδοσης μισθίου καταβάλλεται στον δικηγόρο που τις εξέδωσε αντίστοιχα αποζημίωση.

2. Η αποζημίωση ανέρχεται σε τετρακόσια ευρώ (400,00€) για την έκδοση διαταγής πληρωμής κατά τα άρθρα 623 επ. Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τριακόσια ευρώ (300,00€) για την έκδοση διαταγής απόδοσης μισθίου κατά τα άρθρα 637 επ. Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Σε περίπτωση έκδοσης διαταγής πληρωμής μισθωμάτων, καθώς και σε περίπτωση σώρευσης αιτήματος απόδοσης χρήσης μισθίου με αίτημα καταβολής οφειλόμενων μισθωμάτων, η αποζημίωση ανέρχεται σε τετρακόσια ευρώ (400,00€).

3. Η αποζημίωση απαλλάσσεται φορολογικών κρατήσεων και λοιπών επιβαρύνσεων και δεν επιβαρύνεται με φόρο προστιθέμενης αξίας.

4. Η αποζημίωση προκαταβάλλεται από τον αιτούντα στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Ο Δικηγορικός Σύλλογος εκδίδει ειδικό γραμμάτιο προκαταβολής, το οποίο πρέπει να συνυποβάλλεται με την υποβολή της αίτησης. Η Ολομέλεια των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων της Ελλάδας δύναται να ορίσει ενιαίο τύπο ειδικού γραμματίου προκαταβολής. Το ειδικό γραμμάτιο προκαταβολής μπορεί να εκδίδεται και το αντίτιμό του να καταβάλλεται ηλεκτρονικά.

5. Μετά την κατά το νόμο ολοκλήρωση της έκδοσης εκάστης διαταγής πληρωμής ή απόδοσης μισθίου ή και σε περίπτωση απόρριψης των σχετικών αιτήσεων, ο Δικηγορικός Σύλλογος, του οποίου μέλος είναι ο δικηγόρος καταβάλλει στον τελευταίο την αποζημίωση που δικαιούται. Για την είσπραξη της αποζημίωσης, ο δικηγόρος βαρύνεται να προσκομίσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο επικυρωμένο από την Γραμματεία αντίγραφο της διαταγής πληρωμής ή απόδοσης μισθίου που εξέδωσε (ή την τυχόν απορριπτική πράξη) ή βεβαίωση της Γραμματείας του Δικαστηρίου για την κατά το νόμο ολοκλήρωση της των καθηκόντων του ή άλλο ισοδύναμο δημόσιο έγγραφο. Σε περίπτωση απόσυρσης της αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής, ο δικηγόρος βαρύνεται να προσκομίσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο αντίγραφο του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το οποίο ο δικηγόρος ζήτησε διευκρινίσεις σύμφωνα με το άρθρο 627 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας, καθώς και βεβαίωση της Γραμματείας του Δικαστηρίου για την απόσυρση της αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής ή διαταγής απόδοσης μισθίου.».

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 2026

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

